

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Управляющего директора
ОАО «Томусинское энергоуправление»
от «01» ноября 2010 года № 103

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

**на право заключения договора коллективного добровольного медицинского страхования
по программе ДМС «Профосмотр плюс» в 2011 - 2012 году**

Междуреченск, 2010 год.

Приглашение к участию в открытом конкурсе.

Открытое акционерное общество «Томусинское энергоуправление» приглашает к участию в открытом конкурсе по отбору страховой компании на право заключения договора коллективного добровольного медицинского страхования по программе ДМС «Профосмотр плюс» в 2011 - 2012 году.

Информация о Заказчике:

Полное наименование: ОАО «Томусинское энергоуправление» (далее «Заказчик»).

Место нахождения, почтовый адрес: 622870, Российская Федерация, Кемеровская область, г. Междуреченск, проезд Горького, д. 25 тел. 8(38475) 3-20-89, e-mail: teu2@rikt.ru

Источник финансирования: собственные средства.

Информация о предмете договора:

Оказание услуг по коллективному добровольному страхованию работников ОАО «Томусинское энергоуправление» по программе ДМС «Профосмотр плюс» (организация оказания медицинских услуг по проведению ежегодного периодического медицинского осмотра).

Срок оказания услуг с 01.02.2011г. по 01.02.2012 г.

В конкурсе могут принимать участие юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала (далее «Участники»), претендующие на заключение договора и соответствующие требованиям, установленным настоящей конкурсной документацией.

Для участия в конкурсе **Участники** должны получить настоящую конкурсную документацию и подготовить конкурсную заявку в порядке и на условиях, изложенных в настоящей конкурсной документации.

Конкурсные заявки должны быть представлены **Заказчику** в порядке и в сроки, указанные в настоящей конкурсной документации. Конкурсные заявки будут вскрыты в порядке, в месте и в сроки, указанные в настоящей конкурсной документации, в присутствии представителей **Участников**, которые подали конкурсные заявки и пожелают принять участие в этой процедуре. Конкурсные заявки будут оценены Конкурсной комиссией в соответствии с критериями и в порядке, указанными в настоящей конкурсной документации. По результатам оценки будет определена конкурсная заявка, содержащая наилучшие для Заказчика условия оказания услуг по коллективному добровольному страхованию работников ОАО «Томусинское энергоуправление» по программе ДМС «Профосмотр плюс».

Участнику, представившему лучшую заявку, будет направлено предложение подписать договор в порядке и на условиях, установленных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью настоящей конкурсной документации, и в конкурсной заявке **Участника**.

Конкурсная документация предоставляется всем участникам открытого конкурса **бесплатно**.

Валюта договора.

Валюта, используемая для формирования цены договора – рубль Российской Федерации.

Требования организатора конкурса к оказываемым услугам Обязательные требования:

-Место оказания услуг: г. Междуреченск

-организация оказания медицинских услуг по проведению ежегодного периодического медицинского осмотра.

Начальная (максимальная) цена договора (контракта).

144 936 (сто сорок четыре тысячи девятьсот тридцать шесть) рублей за 183 сотрудника Заказчика.

Расходы на участие в конкурсе

Участник размещения заказа самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки на участие в конкурсе. Организатор конкурса не несет ответственности за данные расходы, не зависимо от результатов конкурса.

Преимущества, предоставляемые учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы и (или) организациям инвалидов

При проведении конкурса преимуществ учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы и (или) организациям инвалидов не предоставляется.

По всем вопросам обращаться:

По адресу: Кемеровская область, г. Междуреченск, проезд Горького, д.25.

Контактные лица: Муратов Михаил Васильевич – Управляющий директор ОАО «Томусиснское энергоуправление», тел. 8(38475)7-30-01, 3-87-67 (по процедурным вопросам).

Подваленко Елена Викторовна – инженер по ОТ и ТБ, тел. 8(38475)7-30-18, 6-40-71 (по условиям предмета конкурса);

Секретарь конкурсной комиссии – Ромашкина Татьяна Сергеевна – и.о. старшего инспектора по кадрам, тел. 8(38475)7-30-15, 6-40-68.

Требования к содержанию и форме заявки на участие в конкурсе. Инструкция по ее заполнению

1. Общие сведения

1. Предмет конкурса

Заказчик проводит открытый конкурс с целью заключения договора на оказание услуг по коллективному добровольному страхованию работников ОАО «Томусинское энергоуправление» по программе ДМС «Профосмотр плюс» (организация оказания медицинских услуг по проведению ежегодного периодического медицинского осмотра).

Перечень, требования к качеству услуг и иные показатели устанавливаются в Техническом задании, являющемся неотъемлемой частью настоящей конкурсной документации.

1.1. В конкурсе могут участвовать юридические лица, которые удовлетворяют требованиям, установленным настоящей конкурсной документацией.

1.2. Для участия в конкурсе **Участники** должны своевременно подготовить и подать конкурсную заявку. Порядок подготовки и подачи конкурсной заявки установлен настоящей конкурсной документацией.

1.3. **Конкурсная комиссия** вскрыет и огласит поступившие конкурсные заявки в порядке, установленном настоящей конкурсной документацией.

1.4. **Конкурсная комиссия** изучит и оценит конкурсные заявки в порядке, установленном в части 16 настоящей инструкции.

1.5. По результатам оценки конкурсных заявок **Заказчик** заключит договор в порядке и на условиях, установленных настоящей конкурсной документацией.

2. Одна конкурсная заявка от каждого участника конкурса

2.1. От каждого **Участника** конкурса допускается только одна конкурсная заявка, которая может быть изменена либо отозвана **Участником** в любое время до момента вскрытия **Конкурсной комиссией** конвертов с заявками на участие в конкурсе.

2.2. Никакие изменения не вносятся в конкурсные заявки после вскрытия **Конкурсной комиссией** конвертов с заявками на участие в конкурсе

3. Затраты на участие в конкурсе

3.1. **Участник** несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей конкурсной заявки, а **Заказчик** не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов конкурса.

3.2. Обеспечение заявки на участие в конкурсе может быть установлено в размере 5% начальной (максимальной) цены контракта (цены лота): **не устанавливается.**

3.2.1. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе: **не устанавливается.**

4. Право Заказчика принимать или отклонять конкурсные заявки

4.1. **Заказчик** оставляет за собой право принимать или отклонять любую конкурсную заявку в соответствии с настоящей инструкцией.

4.2. **Заказчик** вправе отказаться от проведения конкурса не позднее, чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, не неся при этом никакой ответственности перед Участниками, которым такое действие может принести убытки.

5. Требования к участнику конкурса

5.1. К участникам устанавливаются следующие обязательные требования:

а) не проведение ликвидации участников размещения заказа — юридических лиц или не принятие арбитражным судом решения о признании участников размещения заказа - юридических лиц, индивидуальных предпринимателей банкротами и об открытии конкурсного производства;

б) не приостановление деятельности **Участника** в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе;

в) отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период.

Участники размещения заказа считаются соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято.

г) соответствие требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим добровольное медицинское страхование – наличие соответствующих лицензий и полностью оплаченного уставного капитала, размер которого должен быть не менее 100 миллионов рублей.

д) отсутствие в Реестре недобросовестных поставщиков сведений об **Участнике** размещения заказа.

5.2. Заказчик, уполномоченный орган вправе запросить у соответствующих органов и организаций сведения о проведении ликвидации участника размещения заказа — юридического лица, подавшего заявку на участие в конкурсе, о принятии арбитражным судом решения о признании такого участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, о приостановлении деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, о наличии задолженностей такого участника по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб.

5.3. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником размещения заказа, установления факта проведения ликвидации участника размещения заказа юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия у такого участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов такого участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, при условии, что участник размещения заказа не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации заказчик, уполномоченный орган, конкурсная комиссия обязана отстранить такого участника от участия в конкурсе на любом этапе их проведения.

Решение об отстранении **Участника** от участия в конкурсе либо решение **Конкурсной комиссии** об отказе в допуске к участию в конкурсе может быть обжаловано таким участником в порядке, предусмотренном законодательством.

6. Разъяснение конкурсной документации

6.1. Любой **Участник** вправе направить в письменной форме **Заказчику** запрос о разъяснении положений конкурсной документации по адресу **Заказчика**, указанному в п.5 информационной карты конкурсной заявки.

6.2. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса **Заказчик** обязаны направить в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к **Заказчику** не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

6.3. В течение одного дня со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу **Участника** размещения заказа такое разъяснение должно быть размещено **Заказчиком** на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания **Участника**, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

6.4. **Заказчик** по собственной инициативе или в соответствии с запросом **Участника** вправе внести изменения в конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе. В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения опубликовываются и в течение одного дня размещаются **Заказчиком** в порядке, установленном для опубликования и размещения извещения о проведении открытого конкурса, и направляются заказными письмами всем **Участникам**, которым была предоставлена конкурсная документация.

7. Язык конкурсной заявки

7.1. Конкурсная заявка, подготовленная **Участником**, а также вся корреспонденция и документация, связанные с этой конкурсной заявкой, которыми обменялись **Участник** и **Заказчик**, должны быть написаны на *русском языке*.

8. Валюта конкурсной заявки

8.1. Все суммы денежных средств должны быть выражены в *Российских рублях*.

8.2. При оплате заключенного договора используются российские рубли.

9. Подготовка конкурсной заявки

9.1. **Участник** представляет конкурсную заявку по форме, приведенной в настоящей конкурсной документации (Приложение № 1).

9.2. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

9.2.1. Сведения и документы об **Участнике**, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее для целей настоящей главы - руководитель). В случае если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника размещения заказа или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы, подтверждающие квалификацию участника размещения заказа, в случае проведения конкурса на выполнение работ, оказание услуг, если в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как квалификация участника размещения заказа;

д) копии учредительных документов участника размещения заказа (для юридических лиц);

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа поставка товаров, являющихся предметом контракта, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения контракта является крупной сделкой;

9.2.2. Документы, подтверждающие соответствие Участника размещения заказа установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе, или копии таких документов:

- документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника размещения заказа установленным требованиям к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, если такие товары, работы, услуги являются предметом конкурса – соответствие требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим страхование имущества – наличие соответствующих лицензий со сроком действия на весь срок оказания услуг;

9.2.3. Предложение о качестве услуг по страхованию имущества и иные показатели, связанные с определением соответствия предлагаемой услуги потребностям **Заказчика**, а также предложения об условиях исполнения государственного контракта, в том числе предложение о цене контракта (сведения о качественных характеристиках услуг и иные показатели услуг участник размещения заказа должен подтвердить соответствующей информацией и документами в составе своей заявки).

9.2.4. Декларирование соответствия участника размещения заказа требованиям, предусмотренным п.п. «а», «б», «в» пп.5.1 ч.5 настоящей конкурсной документации.

Не представление таких документов и сведений и не соответствие указанных сведений является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

10. Оформление и подписание конкурсной заявки

10.1. Участник подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте.

10.2. Заявка, поданная в письменной форме, запечатывается в конверт. При этом на таком конверте указывается наименование открытого конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка. Участник вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица) **Участника**.

10.3. Конкурсная заявка должна соответствовать форме, приведенной в настоящей конкурсной документации (Приложение № 1), Все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том заявки на участие в конкурсе должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписаны участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа. Соблюдение участником размещения заказа указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника размещения заказа, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе документов и сведений. Ненадлежащее исполнение участником размещения заказа требования о том, что все листы заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

2. Подача и вскрытие конвертов с конкурсными заявками

11. Подача и прием конкурсных заявок

11.1. Конкурсные заявки должны быть получены **Заказчиком** по его адресу, указанному в извещении и настоящей конкурсной документации, в срок, указанный в п. 4 Информационной карты конкурсной заявки. Прием заявок прекращается в день вскрытия конвертов с конкурсными заявками (п. 11 Информационной карты конкурсной заявки).

11.2. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе поступивший в срок указанный в извещении и настоящей конкурсной документации, регистрируется **Заказчиком** в журнале регистрации заявок и ему присваивается порядковый номер в порядке очередности поступления заявки.

11.3. По требованию **Участника**, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, **Заказчик** выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

11.4. **Участники**, подавшие заявки на участие в конкурсе, **Заказчик**, обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в конкурсе не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия **Конкурсной комиссией**.

11.5. **Заказчик** заканчивает принимать конкурсные заявки в сроки, указанные в извещении и настоящей конкурсной документации.

12. Опоздавшие конкурсные заявки

12.1. Полученные после окончания приема конвертов с заявками на участие в конкурсе конверты с заявками вскрываются и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются **Участникам**.

13. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

13.1. Публично, по адресу **Заказчика**, в день и время, указанные в п. 11 Информационной карты конкурсной заявки, **Конкурсной комиссией** вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

13.2. **Участники**, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе. Присутствующие представители **Участников** должны зарегистрироваться, подтвердив тем самым свое присутствие.

13.3. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками **Конкурсная комиссия** обязана объявить присутствующим **Участникам** и/или их представителям о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки до вскрытия конвертов с заявками.

13.4. После этого, **Конкурсной комиссией** вскрываются конверты с заявками, которые поступили **Заказчику** до вскрытия заявок.

13.5. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого **Участника**, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения государственного контракта, указанные в заявке и являющиеся критерием оценки заявок, объявляются при вскрытии конвертов с заявками и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

13.6. **Заказчик** обязан осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками и открытия доступа. Любой **Участник**, присутствующий при вскрытии конвертов и открытии доступа, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов и открытия доступа к таким заявкам.

13.7. Протокол вскрытия конвертов с заявками и открытия доступа ведется **Конкурсной комиссией** и подписывается всеми присутствующими членами **Конкурсной комиссии** и **Заказчиком** непосредственно после вскрытия конвертов с заявками и открытия доступа к заявкам. Указанный протокол размещается **Заказчиком** в течение дня, следующего после дня подписания такого протокола.

3. Рассмотрение конкурсных заявок

14. Порядок рассмотрения конкурсных заявок

14.1. **Конкурсная комиссия** рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией в срок, указанный в п. 12 Информационной карты конкурсной заявки по адресу Кемеровская область, г. Междуреченск, проезд Горького, д. 25. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать 20 дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

14.2. На основании результатов рассмотрения заявок **Конкурсной комиссией** принимается решение о допуске к участию в конкурсе **Участника** и о признании **Участника**, подавшего заявку на участие в конкурсе, **Участником конкурса** или об отказе в допуске такого **Участника** к участию по одному из следующих оснований:

- не предоставление определенных **ч. 9 (пп.9.2.1 п. 9.2)** настоящей конкурсной документацией документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике размещения заказа или об услугах, на предоставление которых размещается заказ;
- несоответствие требованиям, установленным **пунктом 5.1 ч.5** настоящей конкурсной документации;
- несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным настоящей конкурсной документацией.

14.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе, оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется **Конкурсной комиссией** и подписывается всеми присутствующими на заседании членами **Конкурсной комиссии** и **Заказчиком** в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе

14.4. Протокол должен содержать сведения об **Участниках**, решение о допуске **Участника** размещения заказа к участию в конкурсе и о признании его **Участником конкурса** или об отказе в допуске **Участника** к участию в конкурсе с обоснованием такого решения. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается **Заказчиком** на официальном сайте.

14.5. **Участникам**, подавшим заявки на участие в конкурсе и признанным **Участниками конкурса**, и **Участникам**, подавшим заявки на участие в конкурсе и не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых **Конкурсной комиссией** решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

15. Признание конкурса несостоявшимся

15.1. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех **Участников** подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании **Участником конкурса** только одного **Участника** размещения заказа, конкурс признается несостоявшимся.

15.2. В случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один **Участник** размещения заказа признан **Участником конкурса**, **Заказчик** в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола, предусмотренного п. 14.3 ч. 14 настоящей конкурсной документации, обязан передать такому **Участнику конкурса** проект контракта, который составляется путем включения условий исполнения контракта, предложенных таким **Участником** в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

15.3. Такой **Участник** не вправе отказаться от заключения договора.

15.4. При непредставлении **Заказчику** таким **Участником конкурса** в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, такой **Участник конкурса** признается уклонившимся от заключения договора.

15.5. Договор заключается по цене договора, которая предусмотрена заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную цену договора, указанную в извещении о проведении открытого конкурса.

16. Оценка и сопоставление конкурсных заявок и ценовых предложений. Определение победителя.

16.1. **Конкурсная комиссия** осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных **Участниками** размещения заказа, признанными **Участниками конкурса** в день, указанный в п. 13 Информационной карты конкурсной заявки по адресу Кемеровская область, г. Междуреченск, проезд Горького, д. 25.

16.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются **Конкурсной комиссией** в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены настоящей конкурсной документацией.

16.3. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе проводится на основании следующих критериев (ст. 28 Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ,

оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» от 21.07.2005 № 94-ФЗ в редакции последующих изменений и дополнений)

16.4. Порядок оценки заявок в соответствии с Заявленными Заказчиком критериями

Для определения относительной значимости критериев оценки устанавливаются следующие весовые коэффициенты для каждого критерия (значимость критерия):

- для критерия «Цена контракта» (определяется по позициям: страховая премия на одно застрахованное лицо и на всех застрахованных)- 80 %;

- для критерия «Качество услуг и квалификация Участника размещения заказа» (страховая сумма на одно застрахованное лицо, на всех застрахованных лиц, опыт работы со Страховщиком)- 20%.

Совокупная значимость всех критериев составляет 100%.

*Оценка Заявок по критерию «Цена контракта» осуществляется в следующем порядке:

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «цена контракта», определяется по формуле:

$$R_{ai} = (A_{max} - A_i) / A_{max} * 100$$

где:

R_{ai} – рейтинг, присуждаемый i-й заявке по данному критерию;

A_{max} – начальная (максимальная) цена контракта, установленная в конкурсной документации;

A_i – предложение i-го участника конкурса по цене контракта.

*Полученный результат умножается на значимость данного критерия (значение критерия в процентах, делённое на 100): 0,8 (80%/100).

*Оценка Заявок по критерию «Качество услуг и квалификация Участника размещения заказа» осуществляется по бальной системе в следующем порядке:

-Каждый член конкурсной комиссии присваивает каждой Заявке баллы по каждому из предусмотренных показателей в пределах установленного максимального значения в баллах:

Критерий	Диапазон присваиваемых баллов	Порядок присвоения баллов	Значимость критерия
страховая сумма при наступлении страхового случая не менее 11 880,00 руб. на одно застрахованное лицо.	От 1 до 10	Значение 1 балл присваивается минимальному значению критерия – 11 880 руб. Шаг в 1 балл соответствует увеличению значения критерия на 1 000 руб.	5%
страховая сумма при наступлении страхового случая не менее 2 174 040 руб. по всем застрахованным лицам.	От 1 до 10	Значение 1 балл присваивается минимальному значению критерия – 2 174 040 руб. Шаг в 1 балл соответствует увеличению значения критерия на 100 000 руб.	5%
страховая премия на одно застрахованное лицо не более 792,00 руб.	От 1 до 10	Значение 1 балл присваивается максимальному значению критерия – 792 руб. в год. Шаг в 1 балл соответствует уменьшению значения критерия на 10 руб.	40 %
страховая премия по	От 1 до 10	Значение 1 балл присваивается максимальному значению	40 %

Критерий	Диапазон присваиваемых баллов	Порядок присвоения баллов	Значимость критерия
всем застрахованным лицам не более 144 936 руб.		критерия – 144 936,00 рублей в год. Шаг в один балл соответствует уменьшению значения критерия на 5000 рублей.	
Опыт работы со страхователем	От 1 до 10	Значение 1 балл присваивается минимальному значению критерия.	10%

*По каждому показателю критерия рассчитывается среднее арифметическое оценок в баллах членов конкурсной комиссии: путём отношения суммы выставленных каждым членом конкурсной комиссии баллов к количеству членов конкурсной комиссии, принявших участие в оценке и сопоставлении заявок.

*Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Качество услуг и квалификация Участника размещения заказа» определяется по формуле:

$$R_{ci} = C_{i1} + C_{i2} + C_{i3} + \dots + C_{ki}$$

где:

R_{ci} – рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

C_{ki} – значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии), присуждаемое комиссией i -й заявке на участие в конкурсе по каждому показателю, где k – количество установленных показателей.

*Полученный результат умножается на значимость данного критерия (значение критерия в процентах, делённое на 100): 0,2 (20%/100).

* Итоговый рейтинг для каждой конкурсной Заявки определяется как сумма рейтингов заявки на участие в конкурсе по каждому критерию, рассчитанных в соответствии с указанным выше порядком и умноженных на их значимость.

16.5.Конкурсная комиссия осуществляет сопоставление заявок на участие в конкурсе, исходя из итоговых рейтингов заявок на участие в конкурсе. По результатам расчёта итоговых рейтингов заявок на участие в конкурсе каждой заявке на участие в конкурсе присваивается порядковый номер. Первый порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, набравшей наибольший итоговый рейтинг. Последующие порядковые номера присваиваются заявкам на участие в конкурсе в порядке убывания (уменьшения) значений итогового рейтинга заявок на участие в конкурсе.

В случае, если несколько заявок на участие в конкурсе получили равные итоговые рейтинги, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила из них ранее.

16.6.Победителем конкурса признается Участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения Контракта, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

16.7.Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и Заказчиком в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика.

16.8.Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект Контракта, который составляется путем включения условий исполнения Контракта, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе в проект Контракта, прилагаемый к Конкурсной документации.

16.9.Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте Заказчиком в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

16.10. Любой **Участник** конкурса после опубликования или размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе вправе направить **Заказчику** в письменной форме запрос разъяснении результатов конкурса. **Заказчик** в течение двух рабочих дней со дня поступления такого запроса обязаны представить **Участнику** в письменной форме соответствующие разъяснения.

16.11. Любой **Участник конкурса** вправе обжаловать результаты конкурса в порядке, предусмотренным действующим законодательством РФ.

16.12. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации, а также **аудиозапись** вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе хранятся **Заказчиком** не менее чем три года.

4. Заключение (контракта) договора

17. Заключение контракта (договора)

17.1. Победитель конкурса, получивший протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и проект государственного контракта, обязан подписать государственный контракт в срок не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

17.2. В случае если победитель конкурса в срок, предусмотренный настоящей конкурсной документацией, не представил **Заказчику** подписанный контракт, победитель конкурса признается уклонившимся от заключения контракта (договора).

17.3. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения (контракта) договора, **Заказчик** вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя конкурса заключить (контракт) договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта, либо заключить (контракт) договор с **Участником конкурса**, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер. При этом заключение государственного контракта для участника конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер, является обязательным.

17.4. Контракт с **Участником конкурса**, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер, заключается на условиях, указанных в поданной **Участником конкурса**, с которым заключается контракт, заявке на участие в конкурсе и в настоящей конкурсной документации.

Заказчик по согласованию с поставщиком в ходе исполнения контракта вправе изменить не более чем на десять процентов количество всех предусмотренных контрактом товаров при изменении потребности в товарах, на поставку которых заключен контракт. При поставке дополнительного количества таких товаров, выполнении дополнительного объема таких работ, оказании дополнительного объема таких услуг заказчик по согласованию с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) вправе изменить первоначальную цену контракта пропорционально количеству таких товаров, объему таких работ, услуг, но не более чем на десять процентов такой цены контракта, а при внесении соответствующих изменений в контракт в связи с сокращением потребности в поставке таких товаров, выполнении таких работ, оказании таких услуг заказчик обязан изменить цену контракта указанным образом.

17.5. Обеспечение исполнения контракта (договора) не устанавливается.

18. Последствия признания конкурса несостоявшимся

18.1. В случаях, если конкурс признан несостоявшимся и (контракт) договор не заключен с единственным **Участником конкурса** или с **Участником** размещения заказа, который подал единственную заявку на участие в конкурсе (при наличии таких участников), **Заказчик** вправе объявить о проведении повторного конкурса либо направить документы о проведении конкурса и признании его несостоявшимся в уполномоченные на осуществление контроля в сфере размещения заказов орган исполнительной власти.

18.2. По согласованию с указанным органом **Заказчик** может принять решение о размещении заказа у единственного поставщика. При этом государственный контракт должен быть заключен с единственным поставщиком на условиях, предусмотренных конкурсной документацией, цена заключенного контракта не должна превышать начальную (максимальную) цену контракта (цену лота), указанную в извещении о проведении открытого конкурса.

18.3. В случае объявления о проведении повторного конкурса **Заказчик** вправе изменить условия конкурса.

Информационная карта конкурсной заявки

1. Нижеследующие конкретные условия проведения конкурса — информационной карты конкурсной заявки — являются неотъемлемой частью настоящей конкурсной документации.

2. В случае противоречия между положениями инструкции по подготовке конкурсных заявок и положениями информационной карты конкурсной заявки последние имеют преобладающую силу.

№	№ пункта конкурсной документации	Наименование
		Открытый конкурс на право заключения договора коллективного добровольного медицинского по программе ДМС «Профосмотр плюс» в 2011 - 2012 году
Общие сведения		
1	Приглашение	Заказчик: ОАО «Томусиснкое энергоуправление»
2	Приглашение	Источник финансирования: собственные средства
3	Приглашение	Адрес Заказчика – 652870, Кемеровская область, г. Междуреченск, проезд Горького, д. 25, тел. 8(38475)3-20-89 E-mail: teu2@rikt.ru Контактные лица: Муратов Михаил Васильевич – Управляющий директор ОАО «Томусиснкое энергоуправление», тел. 8(38475)7-30-01, 3-87-67 (по процедурным вопросам). Подваленко Елена Викторовна – инженер по ОТ и ТБ, тел. 8(38475)7-30-18, 6-40-71 (по условиям предмета конкурса); Секретарь конкурсной комиссии – Ромашкина Татьяна Сергеевна – и.о. старшего инспектора по кадрам, тел. 8(38475)7-30-15, 6-40-68.
4	п.11.1 ч.11	Заявки на участие в конкурсе принимаются Заказчиком в рабочие дни – Кемеровская область, г. Междуреченск, проезд Горького, д. 25, 3 этаж, приемная с 8-00 до 12-00 и с 13-00 до 17-00 (в пятницу до 16-00) «29» декабря 2010 года и до 11-00 «27» января 2011 года.
5	п.6.1 ч.6	Запросы на разъяснение конкурсной документации принимаются с момента опубликования информации о проведении конкурса «28» декабря 2010 года до 18-00 (время местное) «22» января 2011 года по адресу: Кемеровская область, г. Междуреченск, проезд Горького, д. 25
Подготовка и подача конкурсных заявок		
6	ч.7	Язык конкурсной заявки – русский
7	ч.8	Валюта, в которой выражены цены – Российские рубли.
8	п.9.2. ч. 9, п.5.1 ч.5	Участник обязан представить следующие документы: 1. Конкурсную заявку - по форме, установленной Приложением № 1; 2. Документы, подтверждающие соответствие Участника требованиям, установленным п. 5.1. ч.5 настоящей конкурсной документации. 3. Документы, предусмотренные п. 9.2. ч.9 настоящей конкурсной документации. 4. Опись представленных документов на участие в конкурсе на право заключения договора коллективного медицинского страхования по программе ДМС «Профосмотр плюс» (Приложение № 2). 5. Прочие документы по желанию Участника .
9	п.11.2 ч. 11	Каждой заявке на участие в конкурсе присваивается порядковый номер в порядке очередности поступления заявки.
10	п.11.1 ч.11	Срок окончания приема конкурсных заявок – до 11-00 «27» января 2011 года.
11	п.13.1 ч.13	Вскрытие конвертов с конкурсными заявками будет проводиться «27» января 2011 года в

		11.00 по местному времени по адресу Кемеровская область, г. Междуреченск, проезд Горького, д. 25.
12	п.14.1 ч.14	Рассмотрение конкурсных заявок на участие в конкурсе будет проводиться «29» января 2011 года по адресу Кемеровская область, г. Междуреченск, проезд Горького, д. 25
13	п.16.1 ч.16	Подведение итогов конкурса будет проводиться «30» января 2011 года по адресу Кемеровская область, г. Междуреченск, проезд Горького, д. 25

Конкурсная заявка на участие в открытом конкурсе по отбору страховой медицинской организации на право заключения договора коллективного добровольного медицинского страхования по программе ДМС «Профосмотр плюс» в 2011 году

Дата: _____

Кому: Управляющему директору ОАО «Томусинское энергоуправление» Муратову Михаилу Васильевичу

От кого

Наименование организации _____

Организационно правовая форма _____

Место нахождения, почтовый адрес _____

Контактный телефон

1. Изучив конкурсную документацию на право заключения вышеупомянутого договора (контракта), а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты

_____ (наименование организации - участника конкурса)

в лице, _____

(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации и направляет настоящую заявку.

2. Настоящей заявкой подтверждаем, что против

_____ (наименование организации участника конкурса)

не проводится ликвидация, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает _____ % (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

3. Настоящей заявкой гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации.

4. В случае признания нашей заявки как содержащей лучшие условия исполнения договора (контракта) и присвоения ей первого номера мы берем на себя обязательства подписать договор (контракт) коллективного добровольного медицинского страхования по программе ДМС «Профосмотр плюс».

5. В случае присвоения нашей заявке второго номера, если наши предложения будут лучшими после предложений победителя конкурса, а победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора (контракта), мы обязуемся подписать данный договор (контракт) коллективного добровольного медицинского страхования по программе ДМС «Профосмотр плюс».

в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями нашего предложения.

6. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Организатором конкурса нами уполномочен

_____ (Ф.И.О., телефон работника организации - Претендента)

Все сведения о проведении конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

Приложения

1. ...

2. ...

3. ...

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф. И. О.)

М. П.

ОПИСЬ

представленных документов на участие в конкурсе на право заключения договора коллективного медицинского страхования по программе ДМС «Профосмотр плюс»

(полное наименование юридического лица)

№ п/п	Наименование документа	Количество листов в документе

_____/_____/_____

(должность) (подпись) Ф.И.О.

М.П.

Техническое задание

к открытому конкурсу на право заключения договора коллективного добровольного медицинского страхования по программе ДМС «Профосмотр плюс» в 2011 году

1. Предмет конкурса.

Оказание услуг по добровольному медицинскому страхованию работников ОАО «Томусинское энергоуправление» по программе ДМС «Профосмотр плюс» (организация оказания медицинских услуг по проведению ежегодного периодического медицинского осмотра).

2. **Срок и место оказания медицинских услуг** по добровольному медицинскому страхованию работников ОАО «Томусинское энергоуправление» – 1 год (с 01.02.2011 г. по 01.02.2012 г.), Российская Федерация, Кемеровская область, г. Междуреченск.

3. **Перечень категорий и количества работников** ОАО «Томусинское энергоуправление» подлежащих добровольному медицинскому страхованию – 183.

	Категория застрахованных лиц	Количество застрахованных лиц
1.	Программа страхования «Профосмотр плюс»»	183

4. Требования к предмету конкурса.

п/п №	Условия Организатора торгов	Предложения Претендента (обязательное заполнение)
Обязательные требования		
1	Форма, сроки и порядок оплаты услуг: Страховая премия уплачивается Страхователем одновременно, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Страховщика в течение десяти рабочих дней со дня заключения настоящего договора на основании выставленного счета. Днем уплаты страховой премии считается день списания денежных средств с расчетного счета Страхователя.	<i>Подтвердить</i>
2	Место оказания услуг: г. Междуреченск	<i>Подтвердить</i>
Требования, являющиеся критериями оценки:		
1	страховая сумма страховая сумма при наступлении страхового случая не менее 11 880,00 руб. на одно застрахованное лицо.	<i>Подтвердить, либо предложить более высокую страховую сумму</i>
2	страховая сумма при наступлении страхового случая не менее 2 174 040 руб. по всем застрахованным лицам.	<i>Подтвердить, либо предложить более высокую страховую сумму</i>
3	страховая премия на одно застрахованное лицо не более 792,00 руб.	<i>Подтвердить, либо предложить более низкую страховую премию</i>
4	страховой премии по всем застрахованным лицам не более 144 936 руб.	<i>Подтвердить, либо предложить более низкую страховую премию</i>
5	Опыт работы со Страхователем	<i>Подтвердить</i>

Прочие требования		
1	Программа коллективного добровольного медицинского страхования «Профосмотр плюс»	<i>Приложить правила страхования, действующие в Страховой компании</i>
2	Список медицинских учреждений, на базе которых предоставляются медицинские услуги, оказываемые в рамках Программы ДМС.	<i>Приложить</i>

 (должность)
 М.П.

 (подпись)

 (Ф. И. О.)

ПРОЕКТ ДОГОВОРА

Договор коллективного добровольного медицинского страхования по Программе ДМС «Профосмотр плюс»

г. _____ “___” _____ 200__ г.

Открытое акционерное общество «Томусинское энергоуправление» (ОАО «Томусинское энергоуправление»), именуемое в дальнейшем “Страхователь”, в лице

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего в соответствии _____ и на основании _____, с одной стороны, и _____

(полное наименование организации)

именуем _____ в дальнейшем “Страховщик”, в лице _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,

(название документа)

с другой стороны, при совместном наименовании “Стороны”, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору одна сторона «Страхователь» обязуется уплатить страховые взносы, другая сторона «Страховщик» обязана организовать оказание медицинских услуг по добровольному медицинскому страхованию по программе «Профосмотр плюс» работникам _____ (физическим лицам, список которых указан в Приложении 1 к настоящему договору).

1.2. Объем медицинских услуг определяется I, II, III уровнем Программы добровольного медицинского страхования "Профосмотр плюс" (Приложение 2) в соответствии со списком работающих, подготовленным Страхователем и согласованными с ФГУЗ (Центр гигиены и эпидемиологии в Кемеровской области) и утвержденные ТО Роспотребнадзором (в основе Приказ МЗ РФ 90 от 14.03.96 г. и Приказ МЗ и СР РФ 83 от 16.08.04 г.).

1. Обязанности и ответственность сторон.

2.1. Страховщик принимает на себя обязанность:

- организовать качественное и своевременное предоставление медицинских услуг, согласно контингенту и списку работающих, подлежащих периодическому медицинскому осмотру, в соответствии с планом-графиком проведения периодического медицинского осмотра;
- оплатить страховое обеспечение ЛПУ, из числа указанных в Приложении 3, оказавшему медицинские услуги по программе ДМС «Профосмотр плюс».

2.2. Страховщик имеет право:

- при необходимости проводить квалифицированную экспертизу качества оказания

медицинских услуг;

●отказать Страхователю в проведении периодического медицинского осмотра и других медицинских услуг, предусмотренных программой ДМС «Профосмотр плюс», в случае невыполнения Страхователем обязанностей по настоящему договору

2.3. Страхователь принимает на себя обязанность:

-предоставить список застрахованных работающих, подлежащих периодическому медицинскому осмотру не позже одного месяца после получения плана-графика проведения периодического медицинского осмотра от лечебно-профилактического учреждения;

- обеспечить 100 % явку работающих застрахованных на периодический медицинский осмотр;
- оплатить страховую премию по договору в размере и сроки, установленные п. 3;
- осуществлять контроль за соблюдением сроков прохождения периодического медицинского осмотра, не допускать срывов его по вине своих работников.

2.4. Страхователь имеет право:

-требовать от Страховщика предоставить оплаченные медицинские услуги в полном объеме, в соответствии с программой «Профосмотр плюс»;

-обращаться с письменной жалобой к Страховщику на некачественное проведение периодического медицинского осмотра.

2.5. Контроль качества проведения периодического медицинского осмотра:

-в случае выявления профессионального заболевания 3-4 стадии в течение 3-х месяцев после проведения периодического медицинского осмотра, из представителей Страхователя, Страховщика и медицинского учреждения создается комиссия для решения вопроса о наличии вины в действиях медицинских работников, либо об установлении факта недобросовестного поведения самого Застрахованного, приведшего к запущенной форме заболевания;

-в случае проведения периодического медицинского осмотра неполным составом медицинской комиссии, Страховщик возвращает Страхователю разницу в стоимости периодического медицинского осмотра.

3. Страховая сумма, страховая премия и порядок расчета.

3.1. Тариф страховой премии, лимит ответственности (страховая сумма на одного застрахованного), общая страховая сумма и размер страховой премии на всех Застрахованных определяются:

3.1.1. Численность застрахованных – _____ человек.

3.1.2. Страховая премия на одного застрахованного в год составляет – _____ рублей

3.1.3. Общая страховая премия по договору составляет – _____ рубля. НДС не предусмотрен.

3.1.4. Общая страховая сумма по договору составляет – _____ рублей.

3.1.5. Порядок оплаты: единовременный до _____ НДС не предусмотрен

Оплата страховой премии производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Страховщика.

4. Срок действия договора и порядок его изменения.

4.1. Договор заключается сроком на один календарный год и вступает в силу с _____

4.2. Договор может изменяться и дополняться по взаимному письменному согласию сторон.

5. Прочие условия.

5.1. Все неурегулированные споры между сторонами по настоящему договору рассматриваются и разрешаются путем переговоров;

5.2. В случае невозможности урегулирования спорных вопросов путем переговоров, они будут рассматриваться Арбитражным судом Кемеровской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с соблюдением претензионного порядка. Срок ответа на полученную претензию – 30 дней.

5.3. Передача какой – либо из сторон права требования по настоящему договору третьим лицам осуществляется с письменного согласия противоположной стороны.

5.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

5.5. Во всем, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством

Приложения:

Приложение 1- Список застрахованных лиц, подлежащих профосмотру.

Приложение 2-Программа добровольного медицинского страхования
«Профосмотр плюс»

Приложение 3-Перечень Учреждений здравоохранения

6. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон.