

Критерии отбора и требования к Покупателям коксующегося, энергетического угля и концентрата коксующегося угля производства ОАО ХК «Якутуголь»:

1. Заключение договоров поставки с Покупателями коксующегося, энергетического угля и концентрата коксующегося угля производства ОАО ХК «Якутуголь» производится на условиях, не допускающих дискриминационного положения Покупателей при наличии технической возможности реализации свободных объёмов коксующегося, энергетического угля и концентрата коксующегося угля для продажи Покупателям.
2. Договор поставки коксующегося, энергетического угля, концентрата коксующегося угля заключается с конечными Покупателями, являющимися грузополучателями коксующегося, энергетического, концентрата коксующегося угля, либо с торговым оператором (дилером) с согласия грузополучателя.
3. Договор поставки коксующегося, энергетического угля, концентрата коксующегося угля заключается только с Покупателем, сдающим налоговую отчётность за последний налоговый период и осуществляющим уплату налогов в бюджет.
4. Договор поставки коксующегося, энергетического угля, концентрата коксующегося угля заключается с платёжеспособным Покупателем с положительной оценкой финансового состояния.
5. Договор поставки коксующегося, энергетического угля, концентрата коксующегося угля заключается с Покупателем, не находящимся в стадии банкротства.
6. Договор поставки коксующегося, энергетического угля, концентрата коксующегося угля заключается с Покупателем, не находящимся в стадии ликвидации.
7. Договор поставки коксующегося, энергетического угля, концентрата коксующегося угля заключается Поставщиком в случае предоставления полного пакета документов Покупателя:
  - 7.1. Устав и все Изменения к Уставу с отметкой налогового органа о регистрации (нотариальные копии),
  - 7.2. Учредительный договор с отметкой налогового органа о регистрации (нотариальная копия),
  - 7.3. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (нотариальная копия),
  - 7.4. Свидетельство о постановке на налоговый учёт (нотариальная копия),
  - 7.5. Информационное письмо об учёте в Росстате (нотариальная копия),
  - 7.6. Бухгалтерский баланс на последний отчётный период (заверенная копия),
  - 7.7. Отчёт о прибыли и убытках за последний отчётный период (заверенная копия),
  - 7.8. Налоговая декларация по НДС за последний отчётный период с отметкой налогового органа об её принятии либо протокол входного контроля (заверенная копия),
  - 7.9. Протокол (решение) о назначении исполнительного органа общества, действующее на дату заключения договора поставки (нотариальная копия),
  - 7.10. Приказ о вступлении в должность генерального директора (заверенная копия),
  - 7.11. Приказ о назначении главного бухгалтера (заверенная копия),
  - 7.12. Карточка с образцами подписей генерального директора и главного бухгалтера на текущий календарный год, заверенная нотариально,
  - 7.13. Копия паспорта генерального директора, заверенная нотариально,
  - 7.14. Копия паспорта главного бухгалтера, заверенная нотариально,
  - 7.15. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц не ранее 30 дней до заключения договора поставки (подлинник либо нотариальная копия).
  - 7.16. В случае подписания договора поставки иным представителем, действующим на основании доверенности:
    - 7.16.1. Доверенность на право подписания договора поставки (заверенная копия),
    - 7.16.2. Копия паспорта представителя, заверенная нотариально.