

Критерии отбора и требования к Покупателям коксующегося угля производства ОАО ХК «Якутуголь»:

1. Заключение договоров поставки с Покупателями коксующегося угля производства ОАО ХК «Якутуголь» осуществляется на условиях, не допускающих дискриминационного положения Покупателей при наличии технической возможности реализации свободных объёмов коксующегося угля для продажи Покупателям.
2. Договор поставки коксующегося угля заключается с конечными Покупателями, являющимися грузополучателями коксующегося угля, либо с торговым оператором (дилером) с согласия грузополучателя.
3. Договор поставки коксующегося угля заключается только с Покупателем, сдающим налоговую отчётность за последний налоговый период и осуществляющим уплату налогов в бюджет.
4. Договор поставки коксующегося угля заключается с платёжеспособным Покупателем с положительной оценкой финансового состояния.
5. Договор поставки коксующегося угля заключается с Покупателем, не находящимся в стадии банкротства.
6. Договор поставки коксующегося угля заключается с Покупателем, не находящимся в стадии ликвидации.

7. Договор поставки коксующегося угля заключается Поставщиком в случае предоставления полного пакета документов Покупателя:
 - 7.1. Устав и все Изменения к Уставу с отметкой налогового органа о регистрации (нотариальные копии),
 - 7.2. Учредительный договор с отметкой налогового органа о регистрации (нотариальная копия),
 - 7.3. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (нотариальная копия),
 - 7.4. Свидетельство о постановке на налоговый учёт (нотариальная копия),
 - 7.5. Информационное письмо об учёте в Росстате (нотариальная копия),
 - 7.6. Бухгалтерский баланс на последний отчётный период (заверенная копия),
 - 7.7. Отчёт о прибыли и убытках за последний отчётный период (заверенная копия),
 - 7.8. Налоговая декларация по налогу на добавленную стоимость за последний отчётный период с отметкой налогового органа о её принятии либо протокол входного контроля (заверенная копия),
 - 7.9. Протокол (решение) о назначении исполнительного органа общества, действующее на дату заключения договора поставки (нотариальная копия),
 - 7.10. Приказ о вступлении в должность генерального директора (заверенная копия),
 - 7.11. Приказ о назначении главного бухгалтера (заверенная копия),
 - 7.12. Нотариальная карточка с образцами подписей генерального директора и главного бухгалтера (подлинник),
 - 7.13. Копии 2 и 3 страницы паспорта генерального директора (заверенная копия),
 - 7.14. Копия 2 и 3 страницы паспорта главного бухгалтера (заверенная копия),
 - 7.15. В случае подписания договора поставки иным представителем, действующим по доверенности:
 - 7.15.1. Доверенность на право подписания договора поставки (заверенная копия),
 - 7.15.2. Копия 2 и 3 страницы паспорта представителя (заверенная копия).